DV-710 K 금지 명령 갱신 청문 통지서

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

참고용

제출하지 마시오.

법원 이름 및 주소:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

사건 번호:

1 이름(보호 대상자):

참고용

주소 (변호사를 고용했으면 건너뛰십시오): (주소를 공개하고 싶지 않으면 우편 주소를 대신 기재하십시오):

시: _____ 주: ____ 우편번호: _____

전화 (옵션): (_____) _____

변호사(고용한 경우): (이름, 주소, 전화 # 및 주 면허 #):

2 금지 명령을 신청한 상대방(금지 대상자):

금지 대상자의 인상: 성별: ☐ 남 ☐ 여 신장:____ 체중:____

인종: _____ 머리 색깔: _____

눈 색깔:_____ 연령:_____ 생년월일: _____

3 **법원 청문**

판사가 다음과 같이 청문일을 정했습니다.

법원의 이름과 주소가 위와 다를 경우 아래에 기재:

아래의 박스는 법원이 작성합니다.

현재의 금지 명령은 청문일까지 효력을 유지합니다.

청문 날짜 → 날짜: _____ 시간: _____ _____

부서: _____ 호실: _____ _____

❷ **의 사람에 대한 통지문:** 판사는 청문에서 영구적인 효력을 갖는 금지 명령을 발부할 수 있습니다. 귀하는 청문에서 판사에게 자신에 대해 명령을 발부하는 것을 원하지 않는다고 말할 수 있습니다. 또한, MC-030 양식을 사용하여 답변서를 제출할 수도 있습니다. 귀하는 청문에 출석하지 않더라도 반드시 금지 명령을 준수해야 합니다.

4 ☐ **송달 및 답변**

Ⓐ 명령을 신청하는 사람에 대한 통지문

18세 이상된 사람--**본인이나 금지 명령에 의해 보호 받는 다른 사람이 아닌**--이 이 명령의 사본과 원래 청문 후 금지 명령의 사본을 최소한 청문일 _____ 일 전까지 ❷의 사람에게 직접 "송달"해야 합니다.

Ⓑ 명령을 송달 받는 사람에 대한 통지문

18세 이상된 사람--**본인이 아닌**--을 시켜서 최소한 청문일 _____ 일 전까지 귀하의 답변서 사본을 ❶의 사람에게 우편을 통해서 "송달"하고 법원에 제출해야 합니다.

송달이나 답변에 대한 도움을 받으려면 DV-210이나 DV-540 양식을 읽으십시오.

날짜: _____

➤ _____

판사(또는 사법 공무원)

이것은 법원 명령입니다.