"송달 증명서"란 무엇일까요?

"송달"이란 무엇일까요?

송달에는 직접 송달과 우편 송달의 2가지 종류가 있습니다. 이 양식은 "직접 송달"에 사용하는 양식입니다. 임시 금지 명령(DV-110)은 반드시 "직접" 송달해야 합니다. 이것은 어떤 사람-귀하나 금지 명령에 의해 보호 받는 다른 사람이 아닌-이 금지 명령의 사본을 금지 대상자에게 직접 "송달"(전달)해야 한다는 것을 의미합니다.

송달은 상대방에게 다음 사항을 통지하기 위한 것입니다:

- 귀하가 신청한 명령의 종류
- 청문 날짜
- 답변 방법

누가 송달할 수 있을까요?

아는 사람, 절차 송달인(process server) 또는 경찰관에게 금지 명령의 사본을 학대한 사람에게 직접 "송달"(전달)해 줄 것을 요청하십시오. 이 명령은 우편으로 **송달해서는 안됩니다.**

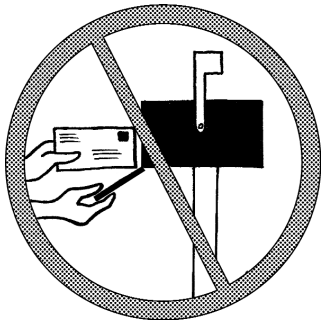
송달인은 반드시:

- 18세 이상이어야 합니다
- 금지 명령에 의해 보호 받는 사람이 아니어야 합니다

경찰관은 이 명령을 **무료**로 송달합니다.*

"절차 송달인"은 법원 양식을 송달해 주고 요금을 받는 업체입니다. 업종별 전화번호부에서 "절차 송달인" 항목을 찾아보십시오.*

*경찰관이나 절차 송달인이 다른 송달 증명서 양식을 사용하는 경우에는 송달한 양식의 목록이 포함되어 있는지 확인하십시오.



우편으로 송달하지 마십시오!

송달 방법

송달인에게 다음과 같은 방법으로 송달해 줄 것을 요청하십시오:

- 송달 받을 사람에게 다가간다.
- 송달 받을 사람이 맞는지 확인한다. 다음과 같이 그 사람의 이름을 말한다: "홍길동 씨이세요?" 또는 "안녕하세요, 홍길동 씨."
- DV-200에 표시된 모든 서류의 사본을 전달한다.
- 송달 증명서 양식(DV-200)을 작성하고 서명한다.
- 서명한 송달 증명서를 귀하에게 전달한다.

그 사람이 서류를 받지 않거나 찢어버리면 어떻게 해야 할까요?

- 서류를 받지 않으면 그냥 그 사람 가까이에 놓고 오십시오.
- 서류는 찢어버려도 상관없습니다.

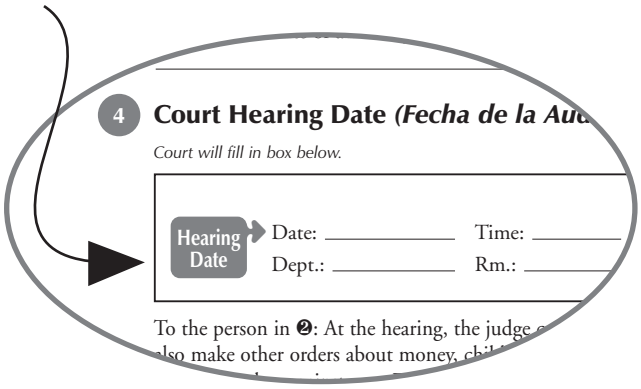
누가 송달 증명서에 서명해야 할까요?

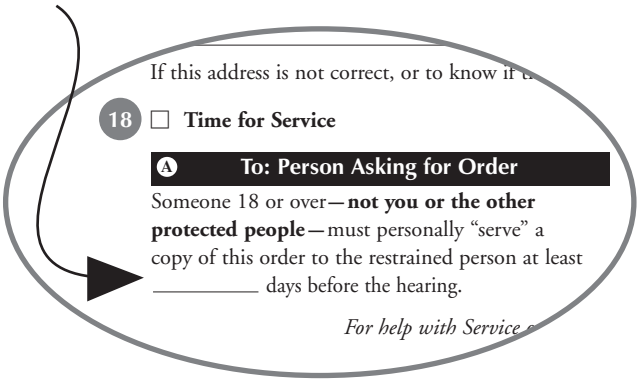
명령을 송달한 사람만이 송달 증명서에 서명할 수 있습니다. 귀하가 DV-200에 서명하면 안됩니다. 또한, 금지 대상자도 이 양식에 서명하면 안됩니다.

명령은 언제까지 송달해야 할까요?

경우에 따라 다릅니다. 정확한 날짜를 알려면 DV-110 양식에서 두 항목을 찾아보아야 합니다:

먼저, DV-110의 1 페이지에서 청문일을 찾아보십시오. 그 다음에, 3 페이지의 항목 ⑱에 기재된 일 수를 찾아보십시오.





달력을 찾아보십시오. 청문일에서 항목 ⑱의 일 수를 빼십시오. 그 날짜가 명령을 송달해야 하는 마지막 날입니다. 그 날짜보다 더 일찍 송달하는 것은 아무 문제가 없습니다.

항목 ⑱에 날짜가 기재되어 있지 않으면 다음의 규칙을 따르십시오:

- 귀하가 임시 명령을 신청했다는 것을 금지 대상자에게 통지한 경우에는 청문일 15일 전까지 송달하십시오.
- 귀하가 임시 명령을 신청했다는 것을 금지 대상자에게 통지하지 않은 경우에는 청문일 5일 전까지 송달하십시오.

왜 명령을 송달해야 할까요?

- 명령을 위반한 사람이 그 명령에 관해 알고 있지 **않으면 경찰이 체포할 수 없습니다.**
- 금지 대상자에게 송달을 하지 않으면 **판사가 영구 명령을 발부할 수 없습니다.**

청문일 전까지 명령을 송달하지 못하면 어떻게 해야 할까요?

청문일 전에 DV-125를 작성하여 제출하십시오. 이 양식은 판사에게 청문일을 연기해 줄 것을 신청하고 새 청문일까지 명령의 유효 기간을 연장하기 위해 사용합니다. 서기에게 이 양식을 요청하십시오.

DV-125의 사본을 **반드시** 원래 명령에 첨부해야 합니다. 그렇게 해야 경찰이 원래 명령이 여전히 유효하다는 것을 알 수 있습니다. 금지 대상자에게는 새 청문일에 대한 통지서가 송달됩니다. 청문일을 연기하는 것에 대한 더 자세한 정보를 원하면 DV-126을 읽으십시오.

작성된 송달 증명서를 어떻게 처리해야 할까요?

- 최소한 5부의 사본을 만드십시오.
- 원본을 최소한 청문일 2일 전까지 제출하십시오.
- 서기에게 송달 증명서를 CLETS에 입력해 달라고 요청하십시오. CLETS는 주 전체의 경찰이 금지 명령을 찾아볼 수 있는 특별한 컴퓨터 시스템입니다.
- 서기가 송달 증명서를 컴퓨터에 입력할 수 없다고 말하면 사본 1부를 지역 경찰서로 가지고 가십시오. 경찰은 이 정보를 주 컴퓨터 시스템에 입력합니다. 그러면 주 전체의 경찰이 귀하의 금지 명령에 관해 알게 됩니다.
- 청문에 갈 때 송달 증명서의 사본을 지참하십시오.
- 귀하의 안전을 위해서 항상 사본을 한 부 더 소지하십시오.